



Anexă la OMDRAP nr. 2965/2019
(Extras din „PS. 05 privind recrutarea funcționarilor publici/
personalului contractual la nivelul MDRAP ”)

[...]

Definiții, abrevieri și acronime

2.3.1 Definiții

Comisia de concurs = organ colegial special constituit în vederea luării unei decizii, conform legii, asupra rezultatelor desfășurării procedurilor de recrutare și selecție;

Comisia de soluționare a contestațiilor = organ colegial special constituit în vederea luării unei decizii, conform legii, în urma solicitării primite din partea unuia sau mai multor candidați la ocuparea unei funcții publice prin recrutare/promovare asupra menținerii sau, după caz, modificării rezultatelor stabilite de comisia de concurs;

Competența = principiu potrivit căruia persoanele care doresc să accedă într-o funcție trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției respective;

Competiția = principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs sau examen;

Concurs de recrutare = concurs organizat în condițiile legii, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și condițiile specifice prevăzute în fișa postului scos la concurs;

Desfășurarea concursului de recrutare = derularea etapelor cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile publice vacante/ temporar vacante sau numirea în funcțiile contractuale pentru care s-a organizat concursul;

Organizarea concursului de recrutare = derularea etapelor cuprinse între solicitarea avizului pentru organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici / solicitarea organizării concursului pentru personalul contractual și asigurarea publicității concursului, în condițiile legii;

Posturi vacante = posturi care s-au vacantat ca urmare a încetării raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, a transferului sau a mutării definitive a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau funcții propuse pentru înființare, inclusiv prin modificarea calității postului din funcție în regim contractual în funcție publică și invers;

Posturi temporar vacante = posturi ai căror titulari au raporturile de serviciu/muncă suspendate;

Recrutare = ansamblul proceselor și procedurilor aplicate de autoritățile și instituțiile publice, conform competențelor prevăzute de lege în organizarea și desfășurarea concursurilor, destinate identificării și atragerii de candidați în vederea ocupării posturilor vacante sau, după caz, temporar vacante;

Selecția = ansamblul proceselor și procedurilor aplicate conform atribuțiilor prevăzute de lege, de către comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul concursurilor de recrutare;

Transparența = principiu potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziție tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la recrutarea și selecția personalului;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției = experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România.

Expert - persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară și care poate fi funcționar public desemnat de viceprim - ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene din cadrul MDRAP ori persoana cu care MDRAP a contractat servicii de consultanță. Competențele lingvistice necesare exercitării funcției publice pot fi: competențe de comunicare în limbi străine, competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale, dacă este cazul, în condițiile legii, competențe în domeniul tehnologiei informației sau alte competențe specifice necesare exercitării funcției publice. Expertul nu este membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor. În sensul prezentei proceduri, expertul este persoana care dovedește expertiză în competențele specifice pe care urmează să le testeze prin deținerea unei diplome/certificat/atestat și/sau a absolvit cu diplomă studii universitare sau postuniversitare, respectiv aprofundate în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară.

Proba suplimentară - etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu. Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Principiile generale aplicabile probei suplimentare sunt cele prevăzute de H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența. Sunt aplicabile și principiile privind confidențialitatea, obiectivitate în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

Locația de desfășurare a probei suplimentare - spațiul de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare. [...]

Proba suplimentară

În cazul în care, pentru ocuparea funcțiilor publice este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, se organizează o probă suplimentară care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți.

De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

Prin ordinul viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene se desemnează expert/experti pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare, precum și expert/experti responsabil/i cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați. În situația în care, MDRAP nu poate desemna un expert în condițiile prezentei proceduri, MDRAP va contracta servicii de consultanță cu persoane care vor fi nominalizate în acest sens prin ordin al viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.

Subiectele vor fi stabilite de către expertul/experti nominalizați în funcție de nivelul cerut pentru competențele specifice, respectiv nivel de bază, mediu sau avansat. Evaluarea competențelor specifice se va realiza prin rezolvarea subiectelor pe format de hârtie sau/și printr-o probă practică în funcție de nivelul de dificultate solicitat.

Expertii propuși elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, pe format de hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Subiectele se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele două variante. Expertii nominalizați răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor elaborate.

Potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) - alin. (4) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, proba suplimentară se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilit în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul „admis” sau „respins”. Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice, se va stabili și nivelul de dificultate al subiectelor: de bază, mediu sau avansat.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru proba suplimentară este stabilit de către expertul nominalizat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși 1 oră. La finalizarea timpului alocat probei suplimentare, testul se corectează de expert, experti desemnați în acest scop, pe baza baremurilor de corectare. Candidații vor semna borderoul de prezență și de predare a testului.

În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră „admis”.

În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră „respins”.

Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișarea la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a MDRAP, în termen de maxim 1 oră de la finalizarea corectării.

Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de 1 oră de la afișarea acestora. Contestațiile se înregistrează și se transmit cu celeritate secretarului comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Secretarul comisiei informează expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune, de regulă, de 2 ore pentru soluționarea acestora, de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatul final al probei suplimentare, în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a MDRAP, în termen de maxim 1 oră de la finalizarea soluționării contestațiilor. Secretarul comisiei de concurs va transmite rezultatele finale ale probei suplimentare către membrii comisiei de concurs.

La proba scrisă a concursului de ocupare participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice. [...]