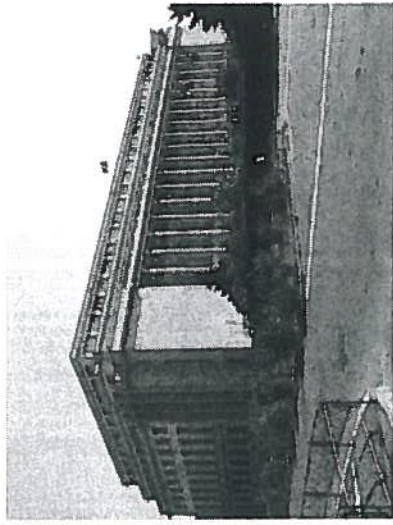
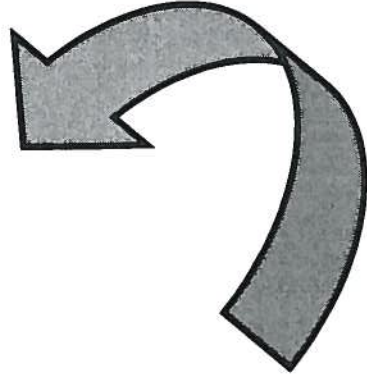
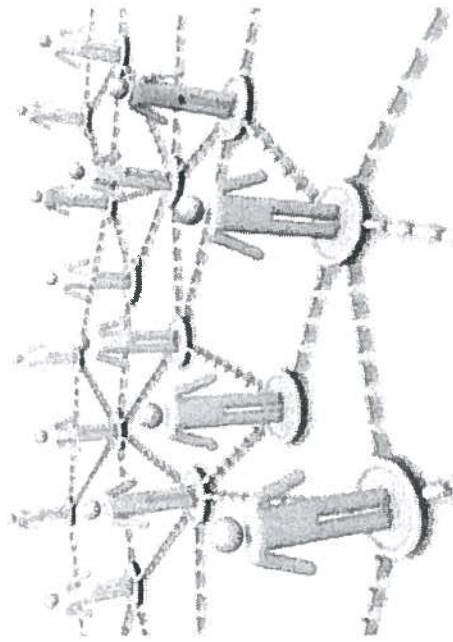
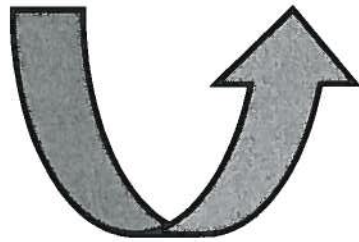




Politici publice



Autor: CĂLIN Beatrice Monica
PALATUL PARLAMENTULUI,
25 septembrie 2014

Ce sunt politicile publice



- **PP** - totalitatea activităților desfășurate de administrația publică centrală de specialitate, în scopul soluționării problemelor de politici publice identificate. (HG 775/2005, HG 870/2006, HG 561/2009)



Implementarea PP

- O anumită soluție poate fi implementată prin intermediul unuia sau mai multor acte normative.

Exemple de politici publice – nivel central (1)

MDRAP - 2014:

- **POLITICA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ**
- **POLITICA DE COOPERARE TERITORIALĂ**
- **POLITICĂ ÎN DOMENIUL LUCRĂRILOR PUBLICE**



PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL 2014 - 2016

Ex. de politici publice – nivel central (2)

- MDLPL - 2008
- <http://www.mdrap.ro/informare-publica/politici-publice/propuneri-de-politici-publice-in-anul-2008>



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE

Ministerul Dezvoltare regionala | Dezvoltare teritoriala | Construcții | Lucrări publice | Comunicare | Informare publică | Transparență

Informare publică

Obiective de investiții finalizate în perioada 2009 - 2011 sau în curs de finalizare în anul 2011

Documente produse și/sau gestionate potrivit Legii 544/2001

Raport de activitate

Buget

Carieră

Program de audiențe

Declarații de avere și interese

Informare publică / Politici publice / Propuneri de politici publice în anul 2008

Propuneri de politici publice în anul 2008

- Propunere de politică publică privind administrarea eficientă a condominilor
- Propunere de politică publică privind stimularea ofertei de locuințe cu destinația de închiriat, accesibile și de calitate
- Propunere de politică publică privind stimularea ofertei de locuințe accesibile și decente

Ex. de documente de politici publice – nivel local

■ Strategiile de dezvoltare locală (SDL)

Exemple:

- Strategia de Dezvoltare a Comunei Baia de Criș
2014 – 2020**
- Strategia de dezvoltare locală a orașului Bicăz,
județul Neamț 2014 - 2020**

Cine poate iniția proiecte de documente de politici publice (DPP)?

- 1) ministerele și celelalte organe de specialitate ale APC, aflate în subordinea Guvernului, precum și autoritățile administrative autonome;
- 2) organele de specialitate ale APC, aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor, prin ministerele în a căror subordonare sau coordonare se află (ex ANFP – prin MDRAP)
- 3) Prefecții, CJ, Consiliul Gen. al Mun. București, prin MAI

Ce presupune o politică publică?

Politica publică presupune:

- Un set de activități
- Un set de documente
- Efecte măsurabile la nivelul cetățeanului



Ce se dorește de fapt ?

-ameliorarea unei stări de fapt/ a unor probleme identificate de organizații/instituții și/sau semnalate de cetățeni, prin implementarea PP.

Scop/finalitate: o stare generală de lucruri ce urmează a fi atinsă după implementarea PP.

Setul de activități asociat politicilor publice

Activități asociate proceselor interne MDRAP

(inițierea DPP la nivelul MDRAP)

- Înștiințarea structuri de specialitate privind PP (UPP)
- Reuniuni ale GL – PP
- Elaborarea efectivă a DPP
- Urmărirea, de către UPP a respectării procedurilor și legislației în domeniul politicilor publice

Activități asociate unui proces extern MDRAP (inter-instituțional)

- Comunicare externă cu alte instituții;
- Participarea la consultări și la ședințele interinstituționale (din perspectivă juridică, tehnică și strategică)

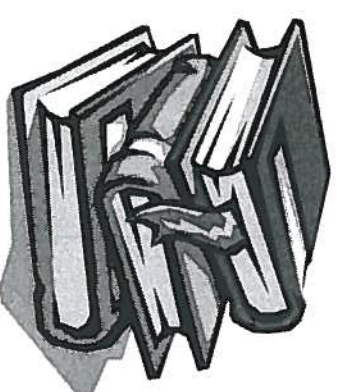
Când trebuie făcut un document de politică publică?

Conf. art. 6, HG nr 561/2009, alin 1):

- *“actele normative cu impact asupra domeniilor social, economic și de mediu, asupra bugetului consolidat, sau asupra legislației în vigoare, se elaborează pe baza unor documente de politici publice, aprobate de Guvern”.*

Tipuri de documente de politici publice

- **Strategia**
- **Planul**
- **Propunerea de politici publice**



Structura și conținutul acestora trebuie elaborate după cum urmează:

- **Strategia și planul**, conf. prevederilor H.G. nr. 870/2006;
- **Propunerea de politici publice**, conf. prevederilor H.G. nr. 775/2005.

Definirea documentelor de politici publice

- **Strategia** – este un document de politici publice pe termen mediu și lung, care definește, în principiu, politica Guvernului cu privire la un anumit domeniu de politici publice în care se impune luarea unor decizii privind o gamă largă de aspecte (HG 870/2006)

Obs:

Strategia reprezintă deopotrivă sursă generatoare de politici publice și document de politici publice.

- **Planul** – acel document de politici publice care desemnează detalierea implementării unei strategii sau propuneri de politici publice (HG 870/2006)
-

Definirea documentelor de politici publice

■ **Propunerea de politici publice** – este un document care *conține informații despre variantele de politici publice identificate, precum și fundamentarea atât a acestora, cât și a celei care este recomandată a fi adoptată spre implementare (HG 775/2005)*

■ **Propunerea de politici publice** – este un **document de politici publice** destinat rezolvării unor probleme de **politici publice specifice**, în cazul în care există mai multe variante posibile de rezolvare, sau dacă este necesar un acord conceptual privind fondul reglementării normative (HG 870/2006)

Ex. PPP privind patrimoniul cultural național (1)

Instituția inițiatoare	Ministerul Culturii
Formularea problemei	
Denumirea politicii	Asigurarea creșterii nivelului de protejare a patrimoniului cultural național (PCN)
Scop	Stabilirea unui sistem de protejare a PCN cuprinzător, eficient și integrat în dezvoltarea generală a societății
Obiective gen./specifice	OG1 - Consolidarea și sistematizarea cadrului legal specific, în vederea creșterii nivelului de protejare a PCN OG 2- Îmbunătățirea managementului restaurării și protejării PCN
Beneficiari	Ex. APL, APC, comunități locale, urbane sau rurale, deținătoare de resurse de patrimoniu imobil, mobil etc.
Variante de soluționare	V1 – Menținerea cadrului legislativ actual (rubrica de impact și buget)

PPP privind patrimoniul cultural național (2)

Variante de soluționare	V 2 – Eicientizarea protejării patrimoniului, cu tratarea separată a elementelor specifice – patrimoniu mobil, imobil, imaterial (rubrica de impact și buget)
Procesul de consultare	V 3 – Abordarea integrată: elaborarea unui cod al PCN (sistemizarea și perfectarea legislației în domeniu, cu eliminarea suprapunerilor și corectarea disfuncționalităților)
	Organizații și instituții consultate: Direcția Județeană pt. Cultură, Institutul Național al Patrimoniului, Institutul Național pt. Cercetare și Formare Culturală, Muzee (sub MC)
Varianta de soluționare recomandată	V 3 (în acord cu PALG 2014 și Programul de Guvernare 2014 - 2016)
PLAN DE ACȚIUNE	Cuprinde: activități, termene, responsabili, buget, indicatori/rezultate, evaluare și monitorizare

Documentele de politici publice

Există și excepții de la HG nr. 561/2009, art. 6 al. (2):

Exemple:

- Actele cu caracter individual
 - Legi speciale de abilitare a Guvernului pentru a emite ordonanțe
 - Actele normative care transpun legislația comunitară
 - Actele normative prin care se ratifică, aprobă, aderă sau acceptă un tratat
 - Actele normative prin care se aprobă normele metodologice prevăzute prin lege
-

Relația politici-programe-proiecte

Politicile – dau o direcție generală de acțiune



Politicile – se implementează prin programe



Proiectele sunt incluse într-un program

Etapele elaborării politicilor publice
conform HG 870/2006, HG 775/2005, HG 561/2009

- 1. Etapa de elaborare a documentelor de politici publice**
 - 2. Etapa de consultare**
 - 3. Etapa de avizare**
 - 4. Etapa de adoptare a documentelor de politici publice în cadrul ședinței de Guvern**
 - 5. Implementarea politicilor publice**
 - 6. Monitorizarea implementării politicii publice**
 - 7. Evaluarea politicii publice**
-

Etapele elaborării politicilor publice

conform HG 870/2006, HG 775/2005, HG 561/2009

- 1. Etapa de elaborare a documentelor de politici publice**
 - Inițiatorul elaborează o formă inițială a proiectului de DPP;
 - **GL – constituit la nivelul instituției**
 - Însușirea de către conducătorul instituției inițitoare a proiectului de DPP;
- 
- **AVIZARE DPP și POSTARE PE SITE**

Etapele elaborării politicilor publice conform HG 870/2006, HG 775/2005, HG 561/2009

2. Etapa de consultare

- Supunerea proiectului de DPP concomitent:
 - **consultării publice** (cf. L 52/2003 republicată în 2013 – transparența decizională)
 - **consultării preliminare interinstituționale** (postare site - inițiator)
 - Transmiterea (concomitentă), către SGG, a proiectului de document de politici publice cf. Anx 1 - HG 561/2009;
 - Transmiterea în aceeași zi (SGG) proiectul DPP la instituțiile care urmează să avizeze proiectul
-

Etapele elaborării politicilor publice cf. HG 870/2006, HG 775/2005, HG 561/2009

Etapă de consultare

- consultarea instituțiilor publice se face înainte de avizarea și aprobarea documentului de politici publice (DPP)

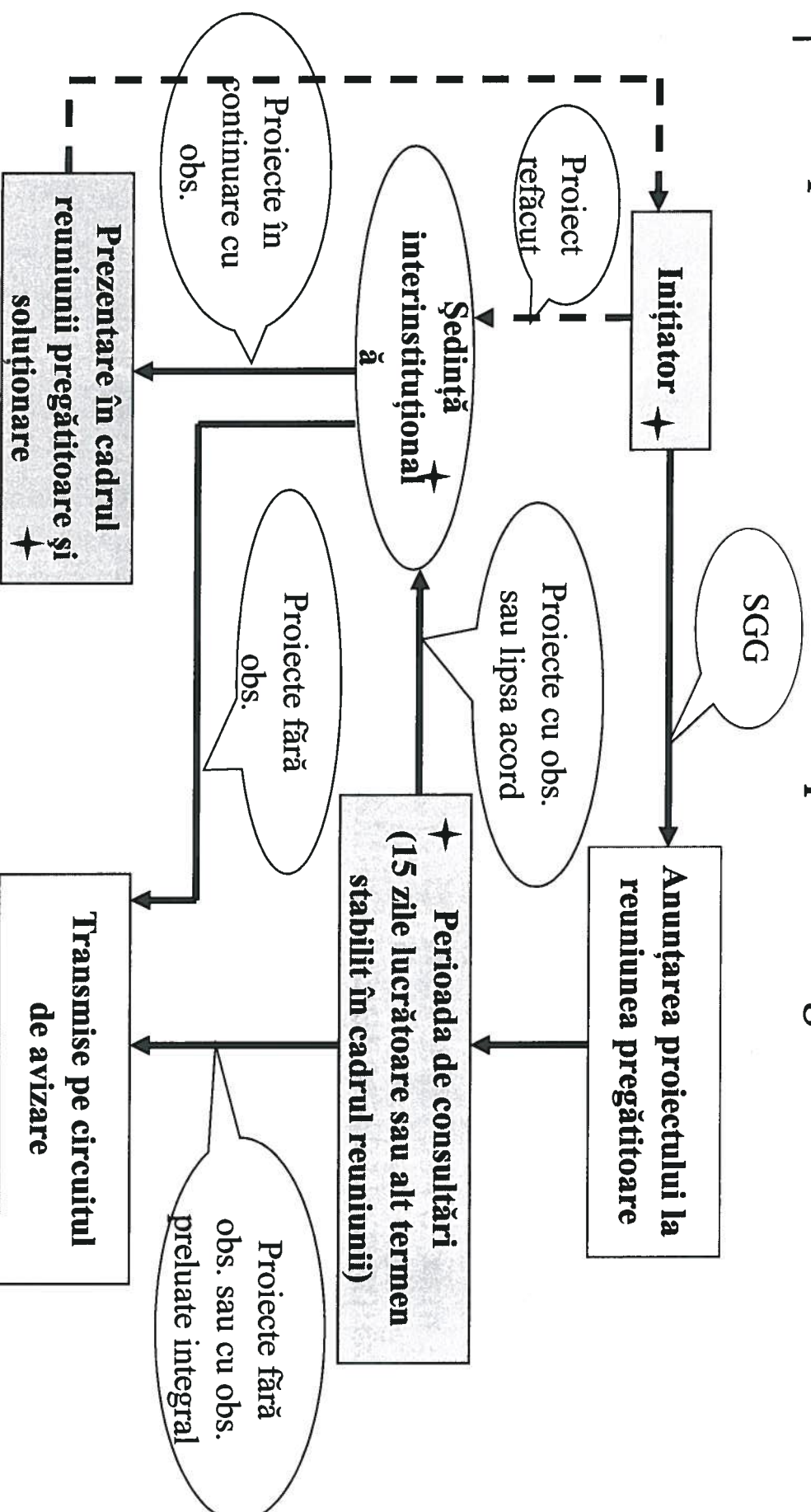
Există 2 cazuri:

- a) **Dacă inițiatorul are obiecții** față de pdv. ale instituțiilor consultate - aspectele neclare se vor lămurii într-o ședință de consultare interinstituțională.
- a) **Fără obiecții** ale inițiatorului față de pdv. ale instituțiilor consultate – **documentele vor fi transmise pe circuitul normal de avizare.**

3. Etapa de avizare

- Instituțiile avizatoare trebuie să transmită inițiatorului proiectul de DPP, în original, avizat
 - T: max. 3 zile lucrătoare, cf. art. 20, alin. (1), HG 561/2009
 - După primirea avizelor solicitate, proiectul de DPP se transmite, spre avizare, după caz:
 - MFP
 - MJ
 - În urma analizării DPP, autoritățile publice pot da:
 - Aviz favorabil, fără observații
 - Aviz favorabil, cu observații și propuneri
 - Aviz negativ (cu motivarea emiterii acestuia)
-

Etapă de consultare & avizare – reprezentare grafică



★ Reprezentare UPP

Pași efectuați după finalizarea procesului de avizare interministerială:

- inițiatorul va înainta proiectul de DPP la SGG, în original (incls. eventualele observații și/sau propuneri ale tuturor instituțiilor publice avizatoare + nota justificativă privind însușirea sau neînsușirea acestora)
 - SGG va verifica îndeplinirea cerințelor (condiții de formă) prevăzute în legislație;
 - dacă SGG constată nerespectarea cerințelor de formă, întocmește o notă cu obs. și propuneri și o transmite inițiatorului;
 - inițiatorul are obligația de a reanaliza proiectul de DPP și de a-l reface;
 - proiectul de DPP finalizat va fi transmis de inițiator în original, la SGG, în vederea includerii pe agenda reuniunii de lucru pregătitoare
-

4. Adoptarea documentelor de politici publice în cadrul ședinței de Guvern

Notă:

- Înainte de 1 feb. 2008 **Guvernul aproba doar actul normativ** care implementa varianta de politici publice selectată;

- **După 1 feb. 2008** Guvernul aprobă **atât actul normativ**, cât și documentul de politici publice.

5. Implementarea politicilor publice

6. Monitorizarea implementării politicilor publice

7. Evaluarea politicilor publice

- **Participă la implementare** toate instituțiile publice implicate;



- **Monitorizarea și evaluarea** se fac de către inițiator și alte instituții desemnate, pe domeniile care le privesc, în acord cu competențele deținute.

Ex. de implementare DPP la nivel local

Modul în care Strategia Națională Anticorupție (SNA) este implementată la nivel local (DOC. PP) – 1

■ **Pasul 1:** Se publică pe site-ul instituției Declarația de aderare la SNA, semnată de către conducătorul UAT

■ **Pasul 2:** Se adoptă Planul Sectorial de Acțiune pentru implementarea SNA la nivelul instituției

■ **Pasul 3:** Grupul constituit la nivelul UAT în vederea implementării SCIM se ocupă și de implementarea și monitorizarea/raportarea SNA

Modul în care Strategia Națională Anticorupție este implementată la nivel local (DOC. PP) - 2

- **Pasul 4:** Instituțiile transmit semestrial Raportul de monitorizare la Consiliul Județean (CJ)
 - **Pasul 5:** CJ centralizează raportările de la toate UAT-urile și transmite documentul rezultat la Secretariatul SNA aflat la MJ și care de acum înainte se va afla la MDRAP - Serviciul Anticorupție
 - **Pasul 6:** Raport de monitorizare - componenta Administrație locală este integrat în Raportul general privind implementarea SNA
 - **Pasul 7:** Începând cu 01.01.2014 există și mecanism de feedback către APL, prin e-mail, fax și discuții telefonice
-

Modul în care Strategia Națională Anticorupție este implementată la nivel local (DOC. PP) - 3

■ Acest mecanism se aplică la instituții precum:

- Primăria Iași,
- Comuna Gologanu, jud. Vrancea,
- Comuna Periam, jud. Timiș,
- Comuna Brazi, jud. Prahova.

Rolul UPP din MDRAP

- Monitorizarea respectării procedurilor privind **procesele interne** și externe referitoare la PP

Procese interne

- **Participarea activă în cadrul GL** dedicat PP;
 - **Avizarea documentelor interne** inițiate de direcțiile de specialitate care fundamentează PPP din perspectivă strategică;
 - **Realizarea, în formă integrată, a tuturor documentelor de politici publice**, elaborate prin cooperare și colaborare cu celelalte departamente din compunerea MDRAP.
-

Rolul UPP din MDRAP

- Monitorizarea respectării procedurilor privind procesele interne și **externe** referitoare la PP

Procese externe

- **Transmiterea propunerilor de politici publice către SGG;**
- **Comunicarea externă** cu instituțiile publice implicate din perspectiva PP, altele decât SGG;
- **Reprezentarea MDRAP în cadrul ședințelor de consultare** cu privire la PP care vizează obiectul de activitate al MDRAP.

Documente și surse de informații utile

- http://www.sgg.ro/index.php?politici_publice_documente
 - **HG nr. 775/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind formularea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice
 - **HG 870/2006** privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale
 - **HG 561/2009** pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării
 - **Ghidul de politici publice al MDRAP (GL - PP)**
 - **PS 02 - MDRAP**
-

Vă mulțumesc pentru atenție!

CĂLIN Beatrice Monica, coordonator UPP, MDRAP



**0372 111 627
0749 196 232**

Email: monica.calin@mdrap.ro

Acest material aparține MDRAP și poate fi utilizat doar cu acordul autorului documentului.