

PROPUNERE DE POLITICI PUBLICE

FORMULAR

Autor:
Cristina DEDIU, consilier pentru afaceri europene

I. INSTITUTIA INITIATOARE

**Denumirea institutiei care initiaza
politica publica**

II. FORMULAREA PROBLEMEI

Descrierea pe scurt a problemei care a dus la necesitatea instituirii unei politici publice

Caracteristici pentru formularea problemei:

- precizarea posibilelor efecte datorate neinstituirii politicii publice
- nu este recomandata sugerarea in prezentarea problemei a raspunsului sau a unei solutii pentru rezolvarea problemei
- limitarea la o problema importanta
- pentru ca o problema identificata sa poata deveni o politica publica trebuie sa aiba impact asupra domeniilor social, economic si de mediu, asupra bugetului general consolidat sau asupra legislatiei in vigoare (art 9/hotararea nr. 1226)

III. DENUMIREA POLITICII PUBLICE

- Alegerea unei denumiri care sa exprime clar problema identificata, domeniul major de actiune cat si activitatea guvernamentala specifica

Ex. - necesitatea profesionalizarii corpului functionarilor publici → Domeniu : reforma administratiei publice

IV. SCOP

Precizarea scopului general al rezolvarii problemei

Caracteristici: - este general

- desemneaza situatia care va exista la sfarsitul implementarii politicii
- ex. Imbunatatirea calitatii invatamantului universitar

V. OBIECTIVE GENERALE SI OBIECTIVE SPECIFICE

- **Obiectivele generale**

- prin formularea obiectivelor generale sunt specificate directiile majore de actiune ale politicii publice initiate, (ex. Imbunatatirea sigurantei cetatenilor)
- nu sunt foarte concrete, sunt doar niste idei

- **Obiectivele specifice**

- reprezinta etapele intermediare care vor fi parcurse in vederea atingerii obiectivului general
- trebuie sa fie concrete (sa fie masurabile, aplicabile, repetabile, realiste) si durabile, astfel incat sa fie posibila evaluarea rezultatelor implementarii politicilor publice

OBJECTIVE SPECIFIC

Caracteristici:

- **temporal stabilite** - contin indicatii generale asupra perioadei in care vor fi atinse (ex. reducerea cu 15% a infractionalitatii privind integritatea persoanei pana in 2009))
- **limitate numeric** - numarul obiectivelor trebuie sa fie limitat astfel incat sa trateze dimensiunile cheie ale problemei (trebuie sa se tina cont de resursele bugetare)
- **cuantificabile** - (ex. modernizarea a 6 puncte vamale)

Exemplu de formulare a scopului si a obiectivelor

- **Scopul:** Cresterea calitatii invatamantului preuniversitar

- **Obiective:**

Generale: imbunatatirea conditiilor materiale pentru desfasurarea procesului educational

Specific: - renovarea a 10 scoli pana in anul 2009
- asigurarea infrastructurii de IT pentru 20 de scoli pana in anul 2009

VI. BENEFICIARI

Caracteristici generale:

- Reprezinta orice individ, comunitate, grup social vizat (direct sau indirect) de implementarea politicii publice
- Beneficiarii trebuie identificati si descrisi- pentru toate categoriile de beneficiari trebuie prezentate date si estimari statistice atunci cand sunt disponibile
- Beneficiarii pot fi caracterizati de mai multi **indicatori**: grupe de varsta, nivel de educatie, profesie, zona geografica, etnie, etc.

Beneficiarii directi: - sunt acele categorii de persoane care constituie grupul tinta al politicii publice si asupra carora se vor rasfrange in primul rand rezultatele acesteia (ex. somerii sunt beneficiarii directi ai politicii de ocupare a fortei de munca)

Beneficiarii indirecti: - sunt acele categorii de persoane care suporta efecte ale implementarii politicii fara sa fie direct vizate de acestea (ex. familiile in cazul in care politica publica are in vedere unul din membrii acesteia; de exemplu politica de ocupare a fortei de munca in cazul in care unul din membrii familiei este somer)

VII. VARIANTE DE SOLUTIONARE

PRESUPUNE:

- **Prezentarea variantelor** de politici publice presupuse pentru identificarea unor solutii in vederea rezolvarii problemei formulate
- **Expunerea succinta a variantelor** - fiecare varianta trebuie sa explice clar cum urmeaza sa rezolve problema sau sa atinga obiectivele propuse ale politicii publice
- **Caracterizarea fiecărei variante** in functie de eficienta, fezabilitate administrativa, eficacitate
- **Mentionarea** pentru fiecare varianta de solutionare **a impactului** acesteia din punct de vedere economic, social si eventual ecologic
- **Precizarea beneficiilor si riscurilor**, dupa caz, pe termen scurt, mediu si lung pentru fiecare din variantele prezentate
- **Precizarea bugetului estimat** pentru fiecare varianta pentru implementarea ei
- **Precizarea** pentru fiecare dintre variantele prezentate a **modului** in care ele ar putea fi implementate (proiecte de acte normative care trebuie elaborate, actiunile pe care respectiva implementare le presupune, etc.)
- **Alegerea** dintre variantele de solutionare propuse a unei variante pentru implementarea politicii publice

Exemplu

- **Problema:** nivelul scazut al calitatii invatamantului in mediul rural
- **Variante de solutionare:**
 - Elaborarea unor programe de asistenta finantate din bugetul de stat
 - Cresterea numarului unitatilor de invatamant din mediul rural

VIII. PROCESUL DE CONSULTARE

- **Scopul consularilor** vizeaza cresterea transparentei procesului decizional si permite in acelasi timp acumularea de informatii utile necesare rezolvarii unei probleme de politica publica
- Propunerea de politici publice contine o evidenta a consularilor, precum si a rezultatelor acestora
- Se precizeaza institutiile care au fost consultate in procesul identificarii variantelor de solutionare
- Se mentioneaza formele prin care au fost realizate consultările cu fiecare dintre institutiile/organizatiile consultate (ex. intalniri directe, conferinte, etc.)
- Se precizeaza contributia specifica a fiecareia dintre institutiile/organizatiile consultate la identificarea si fundamentarea variantelor

IX. VARIANTA DE SOLUTIONARE RECOMANDATA

- *Se precizeaza* varianta recomandata dintre variantele de solutionare prezentate
- *Se enumera* principalele motive care au stat la baza alegerii optiunii recomandate (detalierea beneficiilor si riscurilor anticipate, precum si perioada in care acestea se vor produce)
- *Se prezinta* impactului pe care il va avea in plan economic, social si sociologic (eventual) implementarea variantei recomandate
- *Se enumera* tipurile de analize realizate pentru fundamentarea optiunii recomandate (de exemplu analiza cost-beneficiu, analiza de risc) si principalele concluzii ale acestora
- *Se anexeaza* la formular documente care trebuie sa contina materiale relevante pentru fundamentarea variantei recomandate
- *Se precizeaza* compatibilitatea variantei recomandate cu legislatia romana in vigoare, precum si cu normele europene in domeniu
- *Se prezinta* o enumerare a activitatilor preconizate pentru sustinerea implementarii acestora
- *Se estimeaza* bugetul pentru fiecare dintre aceste actiuni, necesar implementarii respectivei actiuni

Surse de informații

- HG nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind formularea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice
- Acest material aparține MDRAP și poate fi utilizat doar cu acordul autorului documentului.